

Załącznik nr 2

REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje ręce/dezynfekuje ręce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
4. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
5. Łącznicy z biblioteką mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „**klasową listę zamówień**”. Nauczyciel przygotowuje wcześniej zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki.
6. W bibliotece, wypożyczalni mogą jednocześnie przebywać 3 osoby (nie licząc bibliotekarza).
7. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
8. Uczniowie klas 1-3 do biblioteki przychodzą z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę.
9. Zwracanie książki:
 - a) Połóż książkę na ladzie
 - b) Podaj imię, nazwisko i klasę
 - c) Podaj numer inwentarzowy książki
 - d) Odłóż książkę na wyznaczone miejsce.
10. Zwracane egzemplarze są wyłączone z wypożyczania – okres kwarantanny.
11. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
 - na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
 - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
12. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
13. Przyjęte materiały biblioteczne zostają odłożone na wydzielonej półce w bibliotece.

14. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
15. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
16. Pomieszczenie, w którym znajduje się biblioteka będzie wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie godzin pracy biblioteki), w tym w szczególności przed otwarciem oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
17. Jeżeli pracownik biblioteki zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną (z szczególnym uwzględnieniem chorób górnych dróg oddechowych), w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, jest zobowiązany odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
18. Wszelkie pytania dotyczące księgozbioru można kierować na adres mailowy biblioteki szkolnej bibliotekasprzanowice@onet.pl