**Program zajęć doradztwa zawodowego**

**dla klas VII i VIII Szkoły Podstawowej**

**im. Władysława Broniewskiego w Krzanowicach**

**Podstawy prawne programu**

[Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)](https://www.portaloswiatowy.pl/podstawa-programowa-szkolny-plan-nauczania/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2017-r.-poz.-59-13734.html) – [art. 47 ust. 1 pkt 3 lit. c i pkt 4,](https://www.portaloswiatowy.pl/podstawa-programowa-szkolny-plan-nauczania/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2017-r.-poz.-59-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3_o_0_a_47_u_1_p_3_l_0_i_0)[art. 109 ust. 1 pkt 7.](https://www.portaloswiatowy.pl/podstawa-programowa-szkolny-plan-nauczania/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2017-r.-poz.-59-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_5_o_0_a_109_u_1_p_7_l_0_i_0)

**1. Charakterystyka programu**

Program został opracowany przez doradcę zawodowego i realizowany jest wśród uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej. Działania prowadzone w ramach orientacji zawodowej. Prowadzone będą warsztaty, na których uczniowie poznają:

* siebie, swoje mocne i słabe strony, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, czynniki, jakie należy brać pod uwagę przy wyborze przyszłego zawodu i szkoły
* młodzież zapozna się z zawodami istniejącymi na rynku pracy – uczniowie poznają jakie czynności wykonuje osoba reprezentująca dany zawód, jakie są wymagania
* omawiane będą przeciwwskazania zdrowotne przy wyborze zawodu

organizowane będą wyjścia na dni otwarte do szkół ponadpodstawowych

* nauczyciele szkół ponadpodstawowych zapraszani będą na spotkania z młodzieżą (przedstawią
* oferty szkół, kierunki kształcenia, zasady naboru, zaprezentują foldery, ulotki,
* współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w organizowaniu działań związanych z planowaniem kariery zawodowej(warsztaty prowadzone przez pracowników poradni)
* ankiety – test skłonności zawodowych, test zainteresowań
* warsztaty z młodzieżą prowadzone przez doradcę zawodowego (zapoznanie z zasadami rekrutacji do szkół, kierunkami, terminem składania kwestionariuszy, rozdanie kart z terminami, omówienie punktacji za poszczególne przedmioty, poinformowanie o dokumentach, jakie są potrzebne do przyjęcia do szkoły, przygotowanie uczniów do rozmowy kwalifikacyjnej, wykształcenie u uczniów umiejętności pisania CV oraz listu motywacyjnego).
* zapoznanie uczniów z elektronicznym naborem, podanie uczniom stron internetowych z informacjami o szkołach i zasadach rekrutacji.

**II. Cele programu**

* Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru i drogi dalszego kształcenia zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami.
* Kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy
* Rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania.
* Kształtowanie umiejętności analizowania swoich cech osobowości w aspekcie wyboru zawodu.
* Dostarczanie informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy,
* Kształtowanie umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania.
* Kształtowanie szacunku do pracy.
* Kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji.

**III. Zadania przy realizacji programu**

* Pomoc uczniom w podejmowaniu decyzji przy wyborze szkoły oraz zawodu
* Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie wszelkich informacji związanych z preorientacja zawodową.
* Udzielanie rzetelnej informacji na temat oferty szkół
* Prowadzenie zajęć grupowych, które wspierają uczniów w podjęciu decyzji
* Udzielanie konsultacji indywidualnych dostosowanych do potrzeb uczniów
* Współpraca z z instytucjami wspierającymi tj. PPP, urząd pracy.
* Organizowanie spotkań z pracodawcami, przedstawicielami szkół ponadpodstawowych, ciekawymi ludźmi – reprezentujących różne zawody.

**IV. Metody i formy realizacji programu**

**Poradnictwo grupowe:**

* Pogadanki
* Warsztaty
* Spotkania z ciekawymi ludźmi
* Ankiety umiejętności
* Konkursy
* Wycieczki do zakładów pracy
* Prezentacje, filmy
* Testy do badania temperamentu, inteligencji
* Kwestionariusze zainteresowań i skłonności zawodowych
* Kwestionariusze samooceny
* Burza mózgów
* Prezentacje multimedialne

**Poradnictwo indywidualne**

* Rozmowa doradcza
* Rozmowa ukierunkowana na rozwiązanie
* Rozmowa wspierająca
* Udzielanie indywidualnych porad zawodowych i edukacyjnych
* Kierowanie uczniów w szczególnych przypadkach do specjalistów

**V. Tematy zajęć realizowanych w klasie VII w ramach zajęć doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin lekcyjnych**

1. Poznaję siebie
2. Moje mocne i słabe strony
3. W czym jestem mistrzem ?– moje uzdolnienia
4. Moje predyspozycje zawodowe- jaki mam potencjał?
5. Poznaję świat zawodów
6. Jaki jest nasz rynek pracy? – aktualna sytuacja na rynku pracy
7. Jaki mam system wartości?
8. Czy umiem pracować w zespole?
9. Co mnie najbardziej pasjonuje?
10. Przygotowanie do zmian w życiu człowieka w kontekście planowania kariery zawodowej.

**VI. Tematy zajęć realizowanych w klasie VIII w ramach zajęć doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin lekcyjnych**

1. W jakich dziedzinach życia gospodarczego i społecznego widzę siebie w przyszłości?
2. Jaki zawód uważam za najbardziej interesujący?
3. Co to znaczy dla mnie „dobra praca” ?
4. Moja osobowość zawodowa?
5. Poznaję szkoły ponadpodstawowe
6. Spotkania z ciekawymi ludźmi, pracodawcami, przedstawicielami szkół ponadpodstawowych
7. Jak napić dobre CV i list motywacyjny?
8. Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej? – moje ciało mnie zdradza
9. Mój stan zdrowia a wybór zawodu
10. Poznajemy zakład pracy od „kuchni”

**VII. Przewidziane efekty po realizacji programu**

*Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:*

1. Świadomie i trafnie podejmować samodzielne decyzje
2. Ma rzetelny dostęp do wszelkich informacji zawodowych
3. Zna swoje talenty, zainteresowania, słabe i mocne strony
4. Zna zawody, które jest popyt na rynku pracy i zawody zanikające
5. Potrafi pracować w zespole
6. Potrafi dostosować się do zmian na rynku pracy
7. Potrafi dokonać samooceny
8. Potrafi zaplanować swoja ścieżkę zawodową
9. Potrafi sprawnie się komunikować
10. Potrafi napisać CV i list motywacyjny
11. Potrafi prawidłowo zachować się w czasie rozmowy kwalifikacyjnej
12. Potrafi zachować się asertywnie

**VIII Ewaluacja programu**

* Informacja zwrotna od ucznia
* Ankiety oceny zajęć