# ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 38

1.Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Urząd Miasta w Krzanowicach przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (poprzez złożenie zgłoszenia): Krzanowice, Bojanów, Pietraszyn.

2) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem

danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

2. Wniosek do szkoły jaki składają rodzice dzieci spoza obwodu zawiera:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) kandydata;

3) adres miejsca zamieszkania i kandydata; [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) kandydata

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) kandydata - o ile je posiadają.

3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez placówkę, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

4.Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek [rodzica](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) kandydata.

5.Kwalifikowanie odbywa się do jednej ze szkół wskazanych we wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych

6.Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w szkole jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku

7.Kryteria należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami.

8. Kryteria rekrutacji – I i II grupy:

1. Dziecko zamieszkuje w Gminie Krzanowice 100 punktów
2. Wielodzietność rodziny kandydata 50 punktów
3. Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica 50 punktów
4. Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo- wychowawczej 50 pkt
5. Dziecko, którego jedno z rodziców/ opiekunów prawnych pracuje i jego miejsce pracy znajduje się w obwodzie naszej szkoły 20 pkt
6. Dzieci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru innej szkoły 10 pkt
7. Dziecko z niepełnosprawnością lub w rodzinie którego występuje niepełnosprawność członka rodziny 10 pkt
8. Dziecko posiada rodzeństwo w naszej szkole ( nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy w roku szkolnym 2013/2014 edukację w naszej szkole) 5 pkt
9. Dziecko, którego jedno z rodziców/ opiekunów prawnych jest absolwentem szkoły lub którego rodzeństwo jest absolwentem tej szkoły 5 pkt
10. Wymagane dokumenty potwierdzające kryteria
11. dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)
12. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o liczbie dzieci w rodzinie
13. oświadczenie o spełnieniu danego kryterium

9.Dziecko, które nie zostanie zakwalifikowane do klasy I wybranej szkoły podstawowej innej niż obwodowa, automatycznie zostanie przyjęte do swojej szkoły obwodowej

10. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż obwodowa, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu spełniania obowiązku szkolnego

11.Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) ogólnodostępnej.

12.Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym [uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) pobiera naukę w danej szkole.

13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu i publicznej [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6), została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. ’'

14. W przypadku przechodzenia [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) z jednego typu publicznej [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) do innego typu publicznej [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) o przyjęciu [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) do innego typu publicznej [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) decyduje dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6).

15. We [wniosku](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A260), określa się kolejność wybranych publicznych [szkół](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

16.Postępowanie rekrutacyjne do placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora [placówki](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6). Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

17. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

18.Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata .

19. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

17. Listy, o których mowa w ust. 18 i 19, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

18. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, [rodzic](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6).

20. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez [rodzica](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) kandydata lub kandydata pełnoletniego z [wnioskiem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A260), o którym mowa w ust. 19. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

21. [Rodzic](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) kandydata może wnieść do dyrektora [placówki](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

22. Dyrektor [placówki](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 19, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora [placówki](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) służy skarga do sądu administracyjnego.

23. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego [placówka](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

24. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

25.Jeżeli przyjęcie [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6), o którym mowa w ust 14 punkt 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) może przyjąć [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-01-2014&qplikid=1#P1A6) po uzyskaniu zgody Burmistrza Krzanowic.

26. Obowiązek szkolny dzieci powyżej 6 lat posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego, może zostać odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

27. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku

kalendarzowym, w którym kończy 6 lub7 lat i trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż 18 roku życia. ( w roku szkolnym 2014/2015 sześciolatki urodzone do końca czerwca)

28. Decyzję w sprawie o odroczeniu obowiązku szkolnego na wniosek rodziców, podejmuje

Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

w której obwodzie dziecko mieszka.

29. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu po

zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na wniosek rodziców.

30. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez

dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak, niż o jeden rok.

31. Na wniosek rodziców dziecka, Dyrektor Zespołu może zezwolić na spełnianie obowiązku

szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje

świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego

przeprowadzonego przez szkołę.

32. Niespełnienie obowiązku przygotowania przedszkolnego i szkolnego podlega egzekucji

w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

33. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia

na podstawie:

1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej

o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz arkusza ocen wydanego

przez szkołę, z której uczeń odszedł,

2) pozytywnych wyników egzaminów kwalifikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach

określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów, także spełniających obowiązek szkolny poza szkołą,

3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą lub ostatniego

świadectwa szkolnego wydanego w Polsce po ustaleniu odpowiedniej klasy na

podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

34. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi

są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

35. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten,

którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na

zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole uczeń może:

1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym

zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w

oprzedniej szkole, albo

3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

36. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Zespołu, a w przypadku gdy Dyrektor Zespołu

nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez Dyrektora innej Szkoły.

37. Dyrektor Zespołu decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej.

Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym

wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

**Harmonogram rekrutacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Daty** | **Rekrutacja bez narzędzi elektronicznych** |
| 1. | 3.03.2014-25.03.2014r. | Wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej |
| 2.  3. | 11.03-25.03.2014r.  25.03 – 28.03 2014r. | Dotyczy kandydatów z poza obwodu  Złożyć wniosek w szkole I wyboru podpisany przez rodzica/ opiekuna prawnego wraz z wymaganymi dokumentami  Powołanie i posiedzenie komisji rekrutacyjnej (w zależności od potrzeb) |
| 4 | 02.04.2014 | Sprawdzić wyniki kwalifikacji w szkole- zostaną wywieszone na gazetce dla rodziców i na stronie internetowej zespołu ( lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych) |
| 5 | do 04.04.2014r. | Złożyć oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki |
| 6 | 08. 04. 2014r. | Wywieszenie wyników rekrutacji |